

# YÖNETİCİNİN BAŞARISIZLIK REHBERİ

Yöneticiler ve Yönetici Adayları için Yönetim  
Becerilerini Geliştirme Semineri

*İki Tam Gün*



# SEMİNERİN AMACI

Yöneticiler, genellikle firma içinde bir disiplinde uzmanlaşır, o disiplinde başarılı olduklarında daha üst pozisyonlara getirilir, eksik oldukları veya hiç bilmedikleri alanların da sorumluluğunu üstlenirler.

Bir yöneticinin bilmediği alanlarda liderlik yapması oldukça zor bir olgudur. Hem alt kademelerden, hem de üst kademelerden kendisine yönelecek beklenti ve talepleri karşılamak, saldırılara göğüs germek, bu alanlarda riskler ve kararlar almak durumundadır.

Eğitim, bireyin davranışlarında gerekli olan değişimi kendi arzusu ile oluşturma sürecidir.

Hiçbir eğitim kendi başına bir bireyin başarılı olmasını sağlayamaz, ancak başarıya ulaşabilecek kişileri önemli bilgiler ile donatır, bilinçlendirir, yönlendirir ve farkındalık sağlar.

Bu eğitimin amacı, yöneticilikteki temel yaklaşımların teorik olarak anlatılmasından öte, konulara uygulamalar ve operasyonların işleyişi açısından yönelmek ve önem arz ettiğini düşündüğüm yaklaşık kırk konu hakkında farkındalık yaratmaktır.

## KİMLER KATILMALI

Üst ve orta düzey firma yöneticileri. Teknik birimlerden idari ve yönetim kademelerine geçiş yapmayı hedefleyen kişiler. Daha fazla yükselmek isteyen kişiler, yanında personel çalıştıran ve iş idare eden kişiler.

Katılacakların en az lisans mezunu olmaları ve en az beş yıl iş tecrübesine sahip olmaları önerilmektedir.



# BİRİNCİ GÜN İŞLENECEK KONULAR

1. İş Modeli Nedir?
2. İkarus Sendromuna Dair
3. Sadece Güven Üzerine Oturtulan İlişkiler
4. Arkadaş veya Tanıdık ile İş Yapılır mı?
5. Hakkınızı İstemek En Doğal Hakkınız
6. Kimse, Bir Kazanım Olmadan İş Yapmaz
7. Öngörülebilir, Bazen de Öngörülemez Olmak
8. İşyerinde Dedikodu
9. Zamanınızı Çalan Çok Konuşkanlar
10. Karşı Tarafın İlgisi Duymadığı Şeyi Israrla Anlatmak
11. Dinleme ve Dinletebilme Üzerine
12. İki Sihirli Kelime: Peki ve Gibi
13. Bilmek ile Yapabilmek Çok Farklı Olgular
14. Kendini Acındıranlara Dikkat
15. Yerli ve Uluslararası Firmaların Kültür Farkları
16. Özgüven Önemli Ama Fütursuz Kullanılmamalı
17. Öfkeyi Kararlılığa Dönüştürebilmek
18. Pasif (Gizli) Öfke
19. İnsanlar Kaytarmaya Meyillidir
20. Sürekli Sevilen Biri Olmaya Çalışmak
21. Sadakat Halkaları Hakkında
22. Evrenin Esneklik Yasası
23. Mükemmel İyinin Düşmanıdır, İyi de Mükemmelin
24. Yapılabilecekleri Elimizdekilerle Yapabilmek!
25. Üşenmek, Ertelemek, Hemen Yapmamak!
26. İnsanların Kör Noktaları Hakkında

SÜRE: 2 TAM GÜN



# İKİNCİ GÜN İŞLENECEK KONULAR

1. Sistematik, Planlı, Bilinçli Çalışma Mecburiyeti
2. Karşımızdakini Bizden Daha Zeki Kabul Etmek
3. Sevmediğimiz İşleri Yapabilme Becerisi
4. Zor Problemlerin Çözüm Tekniği
5. Kronik Fazla Meseleler
6. Kendini Olduğundan İyi Göstermeye Çalışmak
7. Bir Adayı İşe Alıp Almama Kararı
8. Bir Kişiyi İşten Çıkartıp Çıkartmama Kararı
9. Yönetici Açısından Satın Almanın Önemi
10. Stok Bulundurma Tuzağına Düşmek
11. Alacak Yönetiminde Dikkat Edilecek Hususlar
12. Finansı Öğrenmek Şart
13. Finansal Tablolar Genellikle Yetersiz ve Hatalıdır

SÜRE: 2 TAM GÜN

